

清华大学

研究生学位论文写作指南

清华大学研究生院

二〇一一年九月

前 言

研究生学位论文是作者攻读学位期间研究成果的总结，是衡量作者是否达到学位要求水平的重要依据。同时，研究生学位论文也是反映最高层次学历教育水平的学术作品，学校图书馆、国家图书馆将作为学术资料长期保存，供同行学者、后续研究者查阅和参考。因此，要求学位论文文字正确，语言通顺，数据可靠，表述清晰，图、表、公式、单位等符合规范要求。

为使我校的研究生学位论文符合国家关于学位论文书写的规范要求，并形成我校的统一格式，研究生院培养办公室依据中华人民共和国国家标准《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》（GB/T 7713—1987）、《文后参考文献著录规则》（GB/T 7714—2005），编写了这本《清华大学研究生学位论文写作指南》（以下简称《写作指南》），供全体研究生撰写论文时参考。由于我们水平有限，《写作指南》中可能会存在错误，欢迎全体师生提出宝贵意见。

该《写作指南》的电子版文档可在研究生院办公信息网/培养/论文答辩栏目中下载。网址：<http://yjsy.cic.tsinghua.edu.cn/>

清华大学研究生院培养办公室

2011年9月

目 录

第 1 章 引 言	1
1.1 编写目的	1
1.2 学位论文的基本要求	1
1.3 撰写学位论文的语言及文字	2
1.4 主要内容	2
第 2 章 研究生学位论文格式基本要求	3
2.1 学位论文的各部分组成及装订顺序	3
2.2 学位论文各部分的写作要求	4
2.2.1 中文封面	4
2.2.2 英文封面	6
2.2.3 关于学位论文使用授权的声明	6
2.2.4 中、英文摘要	6
2.2.5 目录	7
2.2.6 主要符号对照表	7
2.2.7 正文	7
2.2.8 参考文献	8
2.2.9 致谢	9
2.2.10 声明	9
2.2.11 附录	9
2.2.12 个人简历、在学期间发表的学术论文与研究成果	9
2.2.13 量和单位	10
2.2.14 有关图、表、表达式	10
2.3 页面设置、篇眉与页码	12
2.3.1 页面设置	12
2.3.2 篇眉与页码	12
第 3 章 参考文献著录规则及注意事项	13
3.1 参考文献与脚注（注释）的区别	13
3.2 参考文献著录方法	13

3.2.1	专著	13
3.2.2	专著中的析出文献	14
3.2.3	连续出版物	15
3.2.4	期刊、报纸等连续出版物中的析出文献	15
3.2.5	专利文献	16
3.2.6	电子文献	16
3.3	参考文献表	17
3.4	参考文献在正文中的标注法	17
3.4.1	顺序编码制	17
3.4.2	著者-出版年制	17
3.5	文献著录中应注意的若干问题	18
3.5.1	参考文献著录只有一个标准	18
3.5.2	正文中标注参考文献时的注意事项	18
3.5.3	参考文献表著录时的注意事项	19
3.5.4	著录责任者的注意事项	19
3.5.5	参考文献表中数字的著录	20
3.5.6	可作变通处理的著录项目	20
3.5.7	正确著录期刊文献的年份、卷、期、页	21
3.6	文献类型、电子文献载体类型及其标志代码说明[8].....	22
第 4 章	论文几个主要部分的写法	23
4.1	论文的语言及表述	23
4.2	论文题目的写法	23
4.3	摘要的写法	24
4.4	引言的写法	24
4.5	“第 2 章, 第 3 章, …… , 结论前的一章”的写法	24
4.6	结论的写法	24
	参考文献	26
附录 A	博士学位论文各部分样式模板	27
附录 B	硕士学位论文各部分样式模板	28

附录 C	部分学科门类名称中英文对照表	29
附录 D	部分一级学科名称中英文对照表	30
附录 E	部分二级学科名称中英文对照表	32
附录 F	部分专业学位名称中英文对照表	33
附录 G	部分工程硕士工程领域名称中英文对照表	34

第1章 引言

1.1 编写目的

研究生学位论文是作者攻读研究生期间研究成果的总结，学位授予单位将根据同行专家对论文的评审意见衡量作者是否达到学位水平。同时，研究生学位论文也是反映最高层次学历教育水平的学术作品，学校图书馆、国家图书馆将作为学术资料长期保存，供同行学者、后续研究者查阅和参考。因此，要求学位论文文字正确，语言通顺，数据可靠，表述清晰，图、表、公式、单位等符合规范要求。同时，作为清华大学的研究生学位论文，在符合国家关于学位论文编写规范要求的基础上，应有统一的格式。为此，我们编写了这本《清华大学研究生学位论文写作指南》（以下简称《写作指南》），供研究生在撰写学位论文时参考。

1.2 学位论文的基本要求

国家标准《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》（GB7713—1987）中指出：学位论文是表明作者从事科学研究取得创造性的结果或有了新的见解，并以此为内容撰写而成、作为提出申请授予相应的学位时评审用的学术论文^[1]。

根据《清华大学攻读博士学位研究生培养工作规定》，博士学位论文是博士生在导师指导下独立完成的、系统完整的学术研究工作的总结，论文应体现出博士生在所属学科领域做出的创造性学术成果，应能反映出博士生已经掌握了坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识，并具备了独立从事学术研究工作的能力^[2]。

根据《清华大学攻读硕士学位研究生培养工作规定》，硕士学位论文应如实反映硕士生导师指导下独立完成的研究工作；论文应阐明选题的目的和学术意义，或对社会发展、文化进步及国民经济建设的价值；论文作者应在了解本研究方向国内外发展动向的基础上突出自己的工作特点，对所研究的课题应有新的见解^[3]。

根据《清华大学关于专业学位研究生培养工作的原则意见》，专业学位研究生学位论文选题应来源于专业实际，应有现实针对性、应用性；论文内容强调理论在实践中的应用；论文要综合反映学生运用知识分析问题和解决问题的能力及调查研究的能力。学位论文可结合调查研究、应用基础研究、规划设计、产品开发、案例分析、项目管理、文学艺术作品等内容撰写。学位论文须独立完成^[4]。

1.3 撰写学位论文的语言及文字

清华大学研究生学位论文要求用汉语书写，所用汉字须符合国家语言工作委员会、中华人民共和国新闻出版署联合发布的《现代汉语通用字表》^[5]。专用名词、术语可采用国际通用的代号，量及其单位所使用的符号应符合国家标准《国际单位制及其应用》（GB3100—1993）^[6]、《有关量、单位和符号的一般原则》（GB3101—1993）^[7]的规定。图、表中的图题、坐标轴、图例、表头等描述性的词组或语句须使用汉语，专用名词术语、物理量及其单位可使用符合规范要求的符号。

外国人来华留学生可以用英文撰写学位论文，但须采用中文封面，且应有**800-1000**汉字（符），且篇幅限制在一页内的中文摘要。

1.4 主要内容

本《写作指南》包括以下四方面内容：第一部分引言，阐述编写本《写作指南》的目的，以及按规范撰写论文的重要性；第二部分，清华大学研究生学位论文的基本格式要求，包括论文由哪些部分组成，排列顺序、装订方式、页面设置等具体格式要求；第三部分，参考文献著录规则及注意事项；第四部分，研究生学位论文中一些主要部分的写作方法和要求。此外，以附件形式提供了论文各部分模板样式，供同学们撰写论文时参考。

第2章 研究生学位论文格式基本要求

2.1 学位论文的各部分组成及装订顺序

研究生学位论文应包含如下部分，其装订顺序如下：

- 中文封面
- 英文封面
- 关于学位论文使用授权的声明
- 摘要
- Abstract
- 目录
- 主要符号对照表（不需要的可不列此部分）
- 第1章（或引言），第2章，……，结论
- 参考文献
- 致谢
- 声明
- 附录（不需要的可不列此部分）
- 个人简历、在学期间发表的学术论文及研究成果

以上各项各自独立成为一部分，每部分从新的一页开始。

学术型博士学位论文的封面采用白色铜版纸，专业学位博士学位论文的封面采用亮灰色铜版纸，一般为**120**克或者**150**克。

学术型硕士学位论文的封面为黄色，专业学位硕士论文的封面用蓝色。

“中文封面”、“英文封面”、“关于学位论文使用授权的声明”三部分单面印刷，不加页码。从“中文摘要”开始各部分双面印刷，各部分之间不必留空白页。

从“中文摘要”开始至“目录”（或“主要符号对照表”）结束，页码用罗马数字“I、II、III……”表示；从“第1章”（或“引言”）开始至论文结束，页码用阿拉伯数字“1、2、3……”表示。

页码置于页面下部居中，采用 Times New Roman 五号字体，数字两侧不加修饰线。

2.2 学位论文各部分的写作要求

2.2.1 中文封面

中文封面包含四部分内容，分别为：论文题目、申请学位的学科门类、作者及导师信息、论文成文打印的日期。样式如图 2.1 所示。

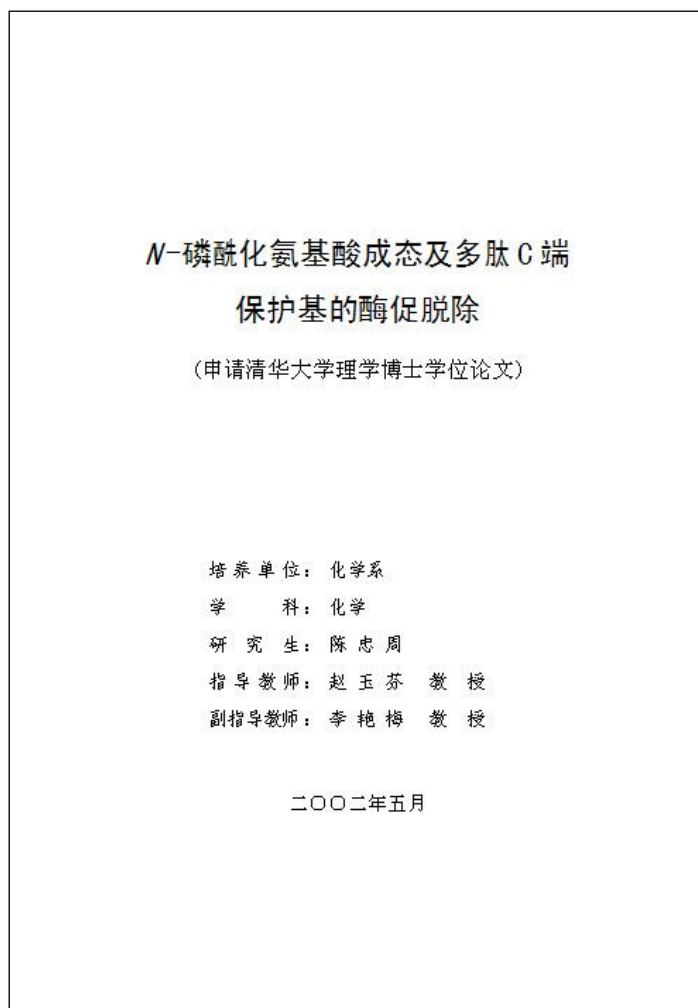


图 2.1 博士学位论文封面样式

1. 论文题目

论文题目严格控制在 25 个汉字（符）以内。字体采用一号黑体字，居中书写。一行写不下时可分两行写，并采用 1.25 倍行距，断行应合理，应保持术语和词连续。

2. 申请学位的学科门类

论文题目下面一行括号内，注明申请学术型博士学位、学术型硕士学位所属的学科门类^①，例如：哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、医学、管理学、艺术学等；或申请专业学位的名称，例如：金融硕士、应用统计硕士、法律硕士、社会工作硕士、教育博士、体育硕士、汉语国际教育硕士、新闻与传播硕士、建筑学硕士、工程硕士、工程博士、风景园林硕士、公共卫生硕士、工商管理硕士、高级管理人员工商管理硕士、公共管理硕士、会计硕士、工程管理硕士、艺术硕士等。此部分采用小二号宋体字。

3. 作者及导师信息

此部分包括：培养单位、学科、研究生姓名、指导教师（副指导教师、联合指导教师）。各部分填写内容如下：

培养单位：填写所属院系的全名，例如：计算机科学与技术系、数学科学系、人文社会科学学院等，院系名称前面不必再写“清华大学”四个字。

学科：学术型博士学位论文和硕士学位论文，获得一级学科授权的学科填写一级学科名称，其他填写二级学科名称，学科名称以国务院学位委员会批准的学科专业目录中的学科（专业）名称为准。

工程领域：工程硕士学位论文，填写工程领域名称。

专业学位博士论文和其他专业学位硕士论文不填写“学科”和“工程领域”。

研究生姓名：填写论文作者姓名。

指导教师：填写导师姓名，后衬导师职称“教授”、“研究员”等，副指导教师、联合指导教师与此相同。指导教师的署名一律以学籍管理系统中的导师为准。一般情况下，只写一名指导教师，经正式批准、并在学校学位办公室备案的副导师或联合指导教师，写在副指导教师或联合指导教师一项中（限一名）。

作者及导师信息部分使用三号仿宋字。若不超过4个汉字，作者姓名和导师姓名应等宽，各自应保持均匀间隔。

4. 论文成文打印的日期

此部分填写论文成文打印的日期，用三号宋体汉字，不用阿拉伯数字。

5. 页面设置

^① 我国授予的博士学位共有13个学科门类：哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、军事学、管理学、艺术学。目前我校可授予的博士学位涉及11个学科门类。

页边距：上—**6.0** 厘米，下—**5.5** 厘米，左—**4.0** 厘米，右—**4.0** 厘米，装订线 **0** 厘米。

2.2.2 英文封面

英文封面的内容与中文封面相对应，题名使用 **Arial** 字体，字号 **20pt**，加粗，居中书写。

英文封面上的申请学位类型，学术型博士学位填写 **Doctor of Philosophy**，学术型硕士学位填写 **Master of Arts** 或者 **Master of Science**，专业学位填写 **professional degree of** 加专业学位英文名称。

页面设置：

页边距：上—**5.5** 厘米，下—**5.0** 厘米，左—**3.6** 厘米，右—**3.6** 厘米，装订线 **0** 厘米。

2.2.3 关于学位论文使用授权的声明

该部分内容可以直接下载《写作指南》附件的 **WORD** 文档，相应地复制到自己的论文中即可，在提交论文送审时作者和导师都必须签署姓名。

2.2.4 中、英文摘要

中文摘要部分的标题为“摘要”，用黑体三号字，居中书写，单倍行距，段前空 24 磅，段后空 18 磅。摘要内容用小四号宋体字书写，两端对齐。

中文摘要控制在 **800-1000** 汉字(符)，且篇幅限制在一页内书写。

论文摘要中不要出现图片、图表、表格或其他插图材料。

论文的关键词，是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息的单词或术语，不超过 **5** 个，每个关键词之间用分号间隔。

英文摘要部分的标题为“**Abstract**”，用 **Arial** 体三号字，居中书写，单倍行距，段前空 24 磅，段后空 18 磅。摘要内容用小四号 **Times New Roman** 字体书写，两端对齐，标点符号用英文标点符号。“**Key Words**”与中文摘要部分的关键词对应，每个关键词之间用分号间隔。

论文摘要的中文版与英文版文字内容要对应，都采用双面打印。

2.2.5 目录

目录是论文主体内容各组成部分章、节序号和标题行按顺序的排列，列至二级节标题（例如 2.2.5）即可。目录内容从第 1 章（或引言）开始，目录之前的内容及目录本身不列入目录内。目录中的章标题行采用黑体小四号字，固定行距 20 磅，段前空 6 磅，段后 0 磅；其他内容采用宋体小四号字，行距为固定值 20 磅，段前、段后均为 0 磅。

目录中的章标题行居左书写，一级节标题行缩进 1 个汉字符，二级节标题行缩进 2 个汉字符。

2.2.6 主要符号对照表

如果论文中使用了大量的物理量符号、标志、缩略词、专门计量单位、自定义名词和术语等，应编写“主要符号对照表”。如果上述符号和缩略词使用数量不多，可以不设专门的“主要符号对照表”，而在论文中出现时随即加以说明。

2.2.7 正文

此部分是论文的主体，包括：第 1 章（或引言），第 2 章，……，结论。书写层次要清楚，内容应有逻辑性。

2.2.7.1 标题

标题要重点突出，简明扼要。格式如下：

- 各章标题，例如：“第 1 章 引言”。

章序号采用阿拉伯数字，章序号与标题名之间空一个汉字符。采用黑体三号字，居中书写，单倍行距，段前空 24 磅，段后空 18 磅。论文的摘要，目录，主要符号对照表，参考文献，致谢，声明，附录，个人简历、在学期间发表的学术论文与研究成果等部分的标题与章标题属于同一等级，也使用上述格式；英文摘要部分的标题“**Abstract**”采用 Arial 体三号字加粗。

- 一级节标题，例如：“2.1 实验装置与实验方法”。

节标题序号与标题名之间空一个汉字符（下同）。采用黑体四号（14pt）字居左书写，行距为固定值 20 磅，段前空 24 磅，段后空 6 磅。

- 二级节标题，例如：“2.1.1 实验装置”。
采用黑体 13pt 字居左书写，行距为固定值 20 磅，段前空 12 磅，段后空 6 磅。
- 三级节标题，例如：“2.1.2.1 归纳法”。
采用黑体小四号（12pt）字居左书写，行距为固定值 20 磅，段前空 12 磅，段后空 6 磅。一般情况下不建议使用三级节标题。

2.2.7.2 论文段落的文字部分

采用小四号（12pt）字，汉字用宋体，英文用 Times New Roman 体，两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。行距为固定值 20 磅（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距），段前空 0 磅，段后空 0 磅。

2.2.7.3 脚注

正文中某句话需要具体注释、且注释内容与正文内容关系不大时可以采用脚注方式。在正文中需要注释的句子结尾处用^{①②③……}样式的数字编排序号，以“上标”字体标示在需要注释的句子末尾。在当页下部书写脚注内容。

脚注内容采用宋体小五号字，按两端对齐格式书写，单倍行距，段前段后均空 0 磅。脚注的序号按页编排，不同页的脚注序号不需要连续。详细规定见本页脚注。^①

2.2.8 参考文献

“参考文献”四个字的格式与章标题的格式相同。参考文献表的正文部分用五号字，汉字用宋体，英文用 Times New Roman 体，行距采用固定值 16 磅，段前空 3 磅，段后空 0 磅。

每一条文献的内容要尽量写在同一页内。遇有被迫分页的情况，可通过“留白”或微调本页行距的方式尽量将同一条文献内容放在一页。

关于参考文献的著录格式以及在正文中的标注方法详细见第 3 章。

① 脚注处序号“①，……，⑩”的字体是“正文”，不是“上标”，序号与脚注内容文字之间空半个汉字符，脚注的段落格式为：单倍行距，段前空 0 磅，段后空 0 磅，悬挂缩进 1.5 字符；字号为小五号字，汉字用宋体，外文用 Times New Roman 体。

2.2.9 致谢

致谢：用于评审、答辩、审议学位及提交学校存档的论文，致谢对象一般是对完成学位论文在学术上有较重要帮助的团体和人士。

致谢限一页。标题和页眉内容均为“致谢”。

2.2.10 声明

声明：是作者关于论文内容未侵占他人著作权的声明，放在致谢之后。声明的内容及格式统一拟订，研究生在完成论文撰写之后，请依据声明内容，全面审视自己的论文，检查是否严格遵守了《中华人民共和国著作权法》，对他人享有著作权的内容是否都进行了明确的标注，确认无误之后慎重签名。

声明单独一页。标题和页眉内容均为“声明”。

2.2.11 附录

附录是与论文内容密切相关、但编入正文又影响整篇论文编排的条理和逻辑性的一些资料，例如某些重要的数据表格、计算程序、统计表等，是论文主体的补充内容，可根据需要设置。

附录的格式与正文相同，并依顺序用大写字母 A, B, C, ……编序号，如附录 A, 附录 B, 附录 C, ……。只有一个附录时也要编序号，即附录 A。每个附录应有标题。附录序号与附录标题之间空一个汉字符。例如：“附录 A 北京市 2003 年度工业经济统计数据”。

附录中的图、表、数学表达式、参考文献等另行编序号，与正文分开，一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录的序号，例如“图 A.1”，“表 B.2”，“式 (C-3)”等。

2.2.12 个人简历、在学期间发表的学术论文与研究成果

个人简历包括出生年月日、获得学士、硕士学位的学校、时间等；

在学期间发表的学术论文分以下三部分按顺序分别列出，每部分之间空 1 行，序号可连续排列：

1. 已经刊载的学术论文（本人是第一作者，或者导师为第一作者本人是第二作者）。按照参考文献格式书写，并在其后加括号，括号内注明该文检索类

型，检索号，期刊的影响因子等。如果该论文未被检索，在括号内注明期刊级别或属于何种检索源刊，例如中文核心期刊、SCI源刊、EI源刊等。

2. 尚未刊载，但已经接到正式录用函的学术论文（本人为第一作者，或者导师为第一作者本人是第二作者）。按照参考文献格式书写。在每一篇文献后加括号注明已被××××期刊录用，并注明期刊级别或属于何种检索源刊，例如中文核心期刊、SCI源刊、EI源刊等。

3. 其他学术论文。可列出除上述两种情况以外的其他学术论文，但必须是已经刊载或者收到正式录用函的论文。

研究成果可以是在学期间参加的研究项目、获得专利或获奖情况等。获得专利请注明专利名称、作者、专利号；奖项请注明获奖名称、颁奖部门、获奖时间及个人在获奖者中的名次。

2.2.13 量和单位

要严格执行国家技术监督局1993年12月27日批准的、1994年7月1日开始实施的国家标准GB3100-3102—1993有关量和单位的规定。

单位名称的书写，可以采用国际通用符号，也可以用中文名称，但全文应统一，不得两种混用。

2.2.14 有关图、表、表达式

图、表和表达式按章编号，用两位阿拉伯数字分别编号，前一位数字为章的序号，后一数字为本章内图、表或表达式的顺序号。两数字间用半角横线“-”或小数点“.”连接。例如“图2-1”或“图2.1”，“表5-6”或“表5.6”，“式(1-2)”或“式(1.2)”等等。

● 图

图要精选，要具有自明性，切忌与表及文字表述重复。

图要清楚，但坐标比例不要过分放大，同一图上不同曲线的点要分别用不同形状的标识符标出。

图中的术语、符号、单位等应与正文表述中所用一致。

图序与图名，例如：“图2.1 发展中国家经济增长速度的比较(1960-2000)”。

图2.1是图序，是“第2章第1个图”的序号，其余类推。图序与图名置于图的下方，采用宋体11pt字居中书写，段前空6磅，段后空12磅，行距为

单倍行距，图序与图名文字之间空一个汉字符宽度。

图中标注的文字采用 9~10.5pt，以能够清晰阅读为标准。专用名字代号、单位可采用外文表示，坐标轴题名、词组、描述性的词语均须采用中文。

如果一个图由两个或两个以上分图组成时，各分图分别以(a)、(b)、(c)……作为图序，并须有分图名。

● 表

表中参数应标明量和单位的符号。为使表格简洁易读，均采用**三线表**（必要时可加辅助线，三线表无法清晰表达时可采用其他格式），即表的上、下边线为单直线，线粗为 1.5 磅；第三条线为单直线，线粗为 1 磅。

表单元格中的文字一般应居中书写（上下居中，左右居中），不宜左右居中书写的，可采取两端对齐的方式书写。表单元格中的文字采用 11pt 宋体字，单倍行距，段前空 3 磅，段后空 3 磅。

表序与表名，例如：“表 3.1 第四次全国经济普查数据（北京）”。

表 3.1 是表序，是“第 3 章第 1 个表”的序号，其余类推。表序与表名置于表的上方，采用宋体 11pt 字居中书写，段前空 12 磅，段后空 6 磅，行距为单倍行距，表序与表名文字之间空一个汉字符。

当表格较大，不能在一页内打印时，可以“续表”的形式另页打印，格式同前，只需在每页表序前加“续”字即可，例如“续表 3.1 第四次全国经济普查数据（北京）”。

若在表下方注明资料来源，则此部分用宋体五号字，单倍行距，段前空 6 磅，段后空 12 磅。需要续表时，资料来源注明在续表之下。

● 表达式

表达式主要是指数字表达式，例如数学表达式，也包括文字表达式。

表达式采用与正文相同的字号居中书写，或另起一段空两个汉字符书写，一旦采用了上述两种格式中的一种，全文都要使用同一种格式。表达式应有序号，序号用括号括起来置于表达式右边行末，序号与表达式之间不加任何连线。

表达式行的行距为单倍行距，段前空 6 磅，段后空 6 磅。当表达式不是独立成行书写时，有表达式的段落的行距为单倍行距，段前空 3 磅，段后空 3 磅。

文中的表、图、表达式一律采用阿拉伯数字分章编号，例如：“表 3.2”，“图 2.5”，式“(3-1)”等。表达式在文字叙述中采用“式(3-1)”形式，在编号中用“(3-1)”形式。若图或表中有附注，采用英文小写字母顺序编号，

附注写在图或表的下方。

2.3 页面设置、篇眉与页码

2.3.1 页面设置

中、英文封面的页面设置已经在 **2.2.1** 和 **2.2.2** 中进行了介绍。

论文除中、英文封面、关于学位论文使用授权的声明三页采用单面印刷，从中文摘要开始（包括中文摘要）后面的部分均采用 **A4** 幅面白色 **70** 克以上 **80** 克以下（彩色插图页除外）纸张双面印刷，页面设置的数据为：

页边距：上—**3.0** 厘米，下—**3.0** 厘米，左—**3.0** 厘米，右—**3.0** 厘米，装订线 **0** 厘米；

页码范围：普通；

页眉距边界：**2.2** 厘米，页脚距边界：**2.2** 厘米。

2.3.2 篇眉与页码

篇眉的内容与该部分的**章标题**相同，例如摘要部分的篇眉是“摘要”，Abstract 部分的篇眉是“Abstract”、目录部分的篇眉是“目录”，各章的篇眉是该章的标题，参考文献部分的篇眉是“参考文献”，致谢部分的篇眉是“致谢”，声明部分的篇眉是“声明”，个人简历、在学期间发表的学术论文与研究成果部分的篇眉是“个人简历、在学期间发表的学术论文与研究成果”等等。

论文篇眉奇偶页相同，各部分首页也要有篇眉。

篇眉从**摘要**开始，采用**宋体五号字**居中书写（**Abstract** 部分用 **Times New Roman 体五号字**）。

页码从**第1章（引言）**开始按阿拉伯数字（1, 2, 3, ……）连续编排，之前的部分（摘要，Abstract，目录，主要符号对照表等）用大写罗马数字（I, II, III, ……）单独编排。页码位于页面底端，采用**五号 Times New Roman 体**数字居中书写。页码数字两侧不要加“—”等修饰线。

第3章 参考文献著录规则及注意事项

根据中华人民共和国国家标准《文后参考文献著录规则》(GB/T 7714—2005, 中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局、中国国家标准化管理委员会发布, 2005年10月1日实施)^[8]制定本规定。

3.1 参考文献与脚注(注释)的区别

参考文献按照提供目的划分,可分为引文文献、阅读型文献和推荐型文献。引文文献是著者在撰写或编辑论著的过程中,为正文中的直接引语(数据、公式、理论、观点等)或间接引语而提供的有关文献信息资源。阅读型文献是著者在撰写或编辑论著的过程中,曾经阅读过的文献信息资源。推荐型文献通常是专家或教师为特定读者、特定目的而提供的、可供读者阅读的文献信息资源^[9]。学位论文中的参考文献主要指引文文献及阅读型文献,是论文的必要组成部分。

脚注与参考文献有所区别。参考文献是作者写作学术论文时所参考的文献,一般集中列于文末。参考文献序号用方括号标注,与正文中指示序号一致。脚注是对学术论文中某一特定内容所做的进一步解释或补充说明,一般排印在该页地脚,并用阿拉伯数字加圆圈标注^[10]。

3.2 参考文献著录方法^[9]

几种主要类型的参考文献(专著、专著中的析出文献、连续出版物、连续出版物中的析出文献、专利文献、电子文献等)的著录项目与格式要求如下:

3.2.1 专著

指以单行本或多卷册形式,在限定期限内出版的非连续出版物。包括以各种载体形式出版的普通图书、古籍、学位论文、技术报告、会议文集、汇编、多卷书、丛书等。其著录格式为:

[序号] 主要责任者. 题名: 其他题名信息 [文献类型标志(电子文献必备),

其他文献任选, 以下同)]. 其他责任者(任选). 版本项. 出版地: 出版者, 出版年: 引文起-止页码 [引用日期(联机文献必备, 其他电子文献任选, 以下同)]. 获取和访问路径(联机文献必备, 以下同)^①.

示例如下:

[1] 广西壮族自治区林业厅. 广西自然保护区. 北京: 中国林业出版社, 1993.

[2] 霍斯尼. 谷物科学与工艺学原理. 李庆龙, 译. 2版. 北京: 中国食品出版社, 1989:15-20.

[3] 王夫之. 宋论. 刻本. 金陵: 曾氏, 1865 (清同治四年).

[4] 赵耀东. 新时代的工业工程师[M/OL]. 台北: 天下文化出版社. 1998 [1998-09-26]. <http://www.ie.nthu.edu.tw/info/ie.newie.htm>.

[5] 全国信息与文献工作标准化技术委员会出版物格式分委员会. GB/T 12450-2001 图书书名页. 北京: 中国标准出版社, 2002.

[6] 全国出版专业职业资格考试办公室. 全国出版专业职业资格考试辅导教材: 出版专业理论与实务·中级. 2004版. 上海: 上海辞书出版社, 2004: 299-307.

[7] World Health Organization. Factors regulating the immune response: report of WHO Scientific Group. Geneva: WHO, 1970.

[8] Peebles P Z, Jr. Probability, random variable, and random signal principles. 4th ed. New York: McGraw Hill, 2001.

[9] 郑开青. 通讯系统模拟及软件[硕士学位论文]. 北京: 清华大学无线电系, 1987.

3.2.2 专著中的析出文献

指从整本文献中析出的具有独立篇名的文献。其著录格式为:

[序号] 析出文献主要责任者. 析出文献题名 [文献类型标志]. 析出其他责任者//专著主要责任者. 专著题名. 出版地: 出版者, 出版年: 析出的起-止页码 [引用日期]. 获取和访问路径.

示例如下:

^① 各种文献著录格式中, 文献类型标志、引用日期、获取和访问路径为电子文献必备、其他文献任选项。

[1] 白书农. 植物开花研究//李承森. 植物科学进展. 北京: 高等教育出版社, 1998:146-163.

[2] Weinstein L, Swertz M N. Pathogenic properties of invading micro-organism // Sodeman W A, Jr, Sodeman W A. Pathologic physiology: mechanisms of disease. Philadelphia: Saunders, 1974:745-772.

[3] 韩吉人. 论职工教育的特点//中国职工教育研究会. 职工教育研究论文集. 北京: 人民教育出版社, 1985:90-99.

3.2.3 连续出版物

指一种载有卷期号或年月顺序号、计划无限期地连续出版发行的出版物, 包括以各种载体形式出版的期刊、报纸等。其著录格式为:

[序号] 主要责任者. 题名: 其他题名信息[文献类型标志]. 年, 卷(期)-年, 卷(期). 出版地: 出版者, 出版年[引用日期]. 获取和访问路径(联机文献必备).

● 示例如下:

[1] 中国地址学会. 地质评论. 1936, 1(1)-. 北京: 地质出版社, 1936-.

[2] 中国图书馆学会. 图书馆学通讯. 1957(1)-1990(4). 北京: 北京图书馆, 1957-1990.

[3] American Association for the Advancement of Science. Science. 1883, 1(1)-. Washington, D.C.: American Association for the Advancement of Science, 1883-.

3.2.4 期刊、报纸等连续出版物中的析出文献

[序号] 析出文献主要责任者. 析出文献题名[文献类型标志]. 连续出版物题名: 其他题名信息, 年, 卷(期): 页码[引用日期]. 获取和访问路径(联机文献必备).

示例如下:

[1] 张旭, 张通和, 易钟珍, 等. 采用磁过滤 MEVVA 源制备类金刚石膜的研究. 北京师范大学学报: 自然科学版, 2002, 38(4):478-481.

[2] 周桂莲, 许育彬, 杨智全, 等. 认清市场形势 化解“学报情结”: 我国农业学报的现状与发展趋势分析. 编辑学报, 2005, 17(3):209-211.

[3] 傅刚, 赵承, 李佳路. 大风沙过后的思考[N/OL]. 北京青年报, 2000-

04-12(14) [2002-03-06]. <http://www.bjyouth.com.cn/Bqb/20000412/B/4216%5ED0412B1401.htm>.

3.2.5 专利文献

[序号] 专利申请者或所有者. 专利题名: 专利国别, 专利号[文献类型标志(电子文献必备, 其他文献任选)]. 公告日期或公开日期[引用日期(联机文献必备, 其他电子文献任选)]. 获取和访问路径(联机文献必备).

● 示例如下:

[1] 刘加林. 多功能一次性压舌板: 中国, 92214985.2. 1993-04-14.

[2] 西安电子科技大学. 光折变自适应光外差探测方法: 中国, 01128777.2 [P/OL]. 2002-03-06 [2002-05-28]. <http://211.152.9.47/sipoasp/zljs/hyjs-yx-new.asp?recid=01128777.2&leixin=0>.

3.2.6 电子文献

以数字方式将图、文、声、像等信息存储在磁、光、电介质上, 通过计算机、网络或相关设备使用的记录有知识内容或艺术内容的文献信息资源叫做电子文献, 包括电子书刊、数据库、电子公告等。凡属电子图书、电子图书和电子报刊等中的析出文献的著录格式分别按上述有关规则处理, 除此之外的电子文献的著录格式如下:

[序号] 主要责任者. 题名: 其他题名信息[文献类型标志/文献载体标志]. 出版地: 出版者, 出版年(更新或修改日期) [引用日期]. 获取和访问路径(联机文献必备).

示例如下:

[1] 萧钰. 出版业信息化迈入快车道[EB/OL]. (2001-12-19) [2002-04-15]. <http://www.creader.com/news/200112190019.htm>.

[2] Online Computer Library Center, Inc. History of OCLC[EB/OL]. [2000-01-08]. <http://www.oclc.org/about/history/default.htm>.

[3] Scitor Corporation. Project scheduler[CP/DK]. Sunnyvale, Calif.: Scitor Corporation, c1983.

3.3 参考文献表^[8]

参考文献表用五号字，汉字用宋体，英文用 Times New Roman 体，行距采用固定值 16 磅，段前 3 磅，段后 0 磅。

参考文献的标注方式和参考文献表列法，可采用“顺序编码制”或“著者-出版年制”。确定采用某种方法后，在正文中的标注方法和列表中的写法是一一对应的。

参考文献表可以按“顺序编码制”组织，也可以按“著者-出版年制”组织。参考文献表按“顺序编码制”组织时，各篇文献要按正文部分标注的序号依次列出；参考文献表采用“著者-出版年制”组织时，各篇文献首先按文种集中，可分为中文、西文、日文、俄文、其他文种等 5 部分；然后按著者字顺和出版年排列。中文文献一般按汉语拼音字顺排列。

采用“顺序编码制”组织的参考文献表，每条文献的序号要加方括号“[]”；采用“著者-出版年制”组织参考文献时，每条文献不必加序号。采用悬挂格式，悬挂缩进 2 个汉字符或 4 个字符。

3.4 参考文献在正文中的标注法^[8]

3.4.1 顺序编码制

1. 按正文中引用的文献出现的先后顺序用阿拉伯数字连续编码，并将序号置于方括号中，以上标形式放在句子的末尾。

2. 同一处引用多篇文献时，将各篇文献的序号在方括号中全部列出，各序号间用逗号，如遇连续序号，可标注起讫号“-”，例如：

张三^[1]指出……，李四^[2-3]认为……，形成了多种数学模型^[7, 9, 11-13]……。

3. 同一文献在论著中被引用多次，只编 1 个序号，引文页码放在“[]”外，文献表中不再重复著录页码。例如：

张中国等^{[4]15-17}……，张中国等^{[4]55}认为……。

3.4.2 著者-出版年制

1. 正文引用的文献采用著者-出版年制时，各篇文献的标注内容由著者姓氏与出版年构成，并置于“()”内，放在正文中引用了该文献的句子末尾。倘若只标注著者姓氏无法识别该人名时，可标注著者姓名。集体著者著述的文

献可标注机关团体名称。倘若正文语句中已提及著者姓名,则在其后的“()”内只须著录出版年。例如:

……(张中国,2005),……张中国(2005)认为……。

2. 引用多著者文献时,对欧美著者只需标注第一个著者的姓,其后附“et al”;对中国著者应标注第一著者的姓名,其后附“等”字,姓名与“等”字之间留1个空格。例如:……(张中国 等,2005)……。

3. 在参考文献表中著录同一著者在同一年出版的多篇文献时,出版年后应用小写字母 a, b, c...区别。例如:

Kennedy W J, Garrison R E. 1975a. Morphology and genesis of nodular chalks and hardgrounds in the Upper Cretaceous of southern England. *Sedimentology*, 22:311-386.

Kennedy W J, Garrison R E. 1975b. Morphology and genesis of nodular phosphates in the Cenomaman of South-east England. *Lathaia*, 8:339-360.

4. 正文中多次引用同一著者的同一文献时,在正文中标注著者与出版年,并在“()”外以上标形式标注引文页码。例如:

……(张中国 等,2005)¹⁵⁻¹⁷;……张中国 等(2005)⁵⁵认为……。

3.5 文献著录中应注意的若干问题^[9]

3.5.1 参考文献著录只有一个标准

现行有效的关于参考文献著录的国家标准只有一个,即《文后参考文献著录规则》(GB/T 7714—2005),这是一个基础性的国家标准,适用于各个学科、各种类型的出版物。本指南就是根据该国家标准制订的。我校研究生学位论文的参考文献著录和在正文中的标注方式不区分理工科和人文社科,统一按照国家标准的规定,在“顺序编码制”和“著者-出版年制”两种方法中任选其一。

3.5.2 正文中标注参考文献时的注意事项

- (1) 用阿拉伯数字顺序编码的文献序号不能颠倒错乱;
- (2) 序号用方括号括起,同一处引用几篇文献,各篇文献的序号应置于一个方括号内,并用逗号分隔;
- (3) 多次引用同一作者的同一文献,只编1个首次引用时的序号,但需

要将本次引用该文献的页码标注在顺序号的方括号外；

(4) 文献表中的序号与正文中标注的文献顺序号要一一对应；

(5) 作者可选择采用“顺序编码制”或“著者-出版年制”，但在同一篇论文中要统一。

3.5.3 参考文献表著录时的注意事项

(1) 文后参考文献表原则上要求用文献本身的文字著录。著录西文文献时，大写字母的使用要符合文献本身文种的习惯用法；

(2) 每条文献的著录信息源是被著录文献本身。专著、论文集、科技报告、学位论文、专利文献等可依据书名页、版本记录页、封面等主要信息源著录各个项目；专著或论文集中析出的篇章及报刊的文章，依据参考文献本身著录析出文献的信息，并依据主要信息源著录析出文献的出处；网络信息依据特定网址中的信息著录；

(3) 采用顺序编码制组织的参考文献表，每条文献的序号要加方括号“[]”，采用悬挂格式，将序号悬挂在外；

(4) 采用著者-出版年制组织参考文献时，每条文献不必加序号，采用悬挂格式，悬挂缩进2个汉字符或4个字符；

(5) 书刊名称不应加书名号，西文书刊名称也不必用斜体；

(6) 西文刊名可参照ISO 4《信息与文献 出版物题名和标题缩写规则》的规定缩写，缩写点可省略。

3.5.4 著录责任者的注意事项

(1) 责任者为3人以下时全部著录，3人以上可只著录前3人，后加“，等”，外文用“，et al”，“et al”不必用斜体；

(2) 责任者之间用“，”分隔；

(3) 欧美著者的名可缩写，并省略缩写点，姓可用全大写；如用中文译名，可以只著录其姓。例如：

Einstein A 或 EINSTEIN A (原题：Albert Einstein)，韦杰 (原题：伏尔特·韦杰)；

(4) 中国著者姓名的汉语拼音的拼写执行GB/T 16159—1996的规定，名字不能缩写。例如：Zheng Guangmei 或 ZHENG Guangmei；

(5) 不必著录主要责任者的责任。例如：

陈浩元. 科技书刊标准化 18 讲（原题：陈浩元主编. 科技书刊标准化 18 讲）；

(6) 不要求著录责任者的国别、所在朝代；

(7) 机关团体名称应由上至下分级著录。例如：

中国科学院数学研究所（原题：中国科学院数学研究所）；

Stanford University. Department of Civil Engineering（原题：Department of Civil Engineering, Stanford University）。

3.5.5 参考文献表中数字的著录

(1) 卷期号、年月顺序号、页码、出版年、专利文献号等用阿拉伯数字。卷号不必用黑体。页码、专利文献号超过 4 位数时，不必采用三位分节法或加“,”分节，国外专利文献号中原有的分节号“,”在参考文献著录时删去；

(2) 出版年或出版日期用全数字著录；如遇非公历纪年，则将其置于“()”内。例如：2005-08-10, 1938（民国二十七年）；

(3) 版本的著录采用阿拉伯数字、序号缩略形式或其他标志表示，第 1 版不著录，古籍的版本可著录“写本”、“抄本”、“刻本”等。例如：

3 版（原题：第三版或第 3 版），5th ed.（原题：Fifth edition），2005 版（原题：2005 年版）。

3.5.6 可作变通处理的著录项目

(1) 某一条参考文献的责任者不明时，此项可以省略（采用“著者-出版年制”时可用“佚名”或“Anon”）；

(2) 无出版地可著录[出版地不详]或[S.l.]，无出版者可著录[出版者不详]或[s.n.]；

(3) 出版年无法确定时，可依次选用版权年、印刷年、估计的出版年，估计的出版年置于“[]”内；

(4) 未正式出版的学位论文，出版项可按“保存地：保存单位，保存年”顺序著录。例如：

北京：中国科学院物理研究所, 2004

Berkeley: Univ of California Depart of Phys, 2005

(5) 采用“著者-出版年制”标注时,联机文献的出版年根据更新或修改日期著录;倘若无更新或修改日期时,则可著录引用日期,并将其置于方括号内。例如:……(李中国,2006)。……(张华,[2005])。Skinner G. 2001. A new code of ethics for librarians? ALA codes and Johan Bekker's proposals [EB/OL]. (2001-03-02) [2004-05-10]. <http://www.redgraven...>

(6) 当文献中载有多个出版地或多个出版者时,只需著录第1个出版地或出版者;

(7) 如果专著被作为阅读型和推荐型参考文献引用,其引文页码可以不著录;

(8) 其他可以灵活处理的著录项目对 GB/T 7714—2005 未作“必须”、“应当”等规定的著录项目,同一出版物可选定一种,并做到前后一致。

每条文献结尾可加“.”,图书的文献一般不加。

文献类型标志,非电子文献任选。

电子文献的引用日期非联机文献可以不著录。

西文的著者名、刊名一般采用缩写字母,但也可以采用全名;如果采用缩写字母,其缩写点可以省略,也可以保留。

其他责任者可不著录(如果著录,则须标注其责任,如“译”、“指导”等)。

纯电子文献的出版地、出版者、出版年可以省略(引用日期必须著录)。

期刊中析出文献的页码一般著录文章的起讫页,也可只著录起始页。

责任者的姓,其字母可以全大写,也可只首字母大写。GB/T 7714—2005 并未做出全大写的规定,但有“大写字母的使用要符合文献本身文种的习惯用法”的指示,在外文文献中其实也是2种著录法并存。

3.5.7 正确著录期刊文献的年份、卷、期、页

- 示例 1: 年,卷(期):页 2005, 10(2):15-20
- 示例 2: 年,卷:页 2005, 35:123-129
- 示例 3: 年(期):页 2005(1):90-94
- 示例 4: 年(合期号):页 2005(10/11/12):15-20

在同一刊物连载的文献,其后续部分不必另行著录,可在原参考文献后直接注明后续部分的年份、卷、期、页。

- 示例 5: 年,卷(期):页;年,卷(期):页

2005, 15(1):12-15; 2005, 15(2):18-20

3.6 文献类型、电子文献载体类型及其标志代码说明^[8]

电子文献类型和载体类型标志是必备的著录项目。非电子文献类型可以省略。

学位论文类型的文献必须明确标注。中文硕士学位论文标注[硕士学位论文]，中文博士学位论文标注[博士学位论文]，外文学位论文标注[D]。

国标 GB/T 7714—2005 列出的文献类型标志如下：普通图书 M，会议录 C，汇编 G，报纸 N，期刊 J，学位论文 D，报告 R，标准 S，专利 P，数据库 DB，计算机程序 CP，电子公告 EB。

会议录 C 指座谈会、研讨会、学术年会等会议的文集；汇编 G 指多著者或个人著者的论文集；S 标志的文献还包括政策、法律、法规等文件。

电子文献载体类型标志如下：磁带 MT，磁盘 DK，光盘 CD，联机网络 OL。

第4章 论文几个主要部分的写法

研究生学位论文的书写，除表达形式上需要遵循一定的格式要求外，内容上也要符合一定的要求。

通常研究生学位论文只能有一个主题（不能是几块工作拼凑在一起），该主题应针对某学科领域中的一个具体问题展开深入、系统的研究，并得出有价值的研究结论。学位论文的研究主题切忌过大，例如，“中国国有企业改制问题研究”这样的研究主题过大，因为“国企改革”涉及的问题范围太广，很难在一本研究生学位论文中完全研究透彻。

4.1 论文的语言及表述

除留学生外，学位论文一律须用汉语书写。学位论文应当用规范汉字进行撰写，除古汉语研究中涉及的古文字和参考文献中引用的外文文献之外，均采用简体汉字撰写。

留学生一般应以中文或英文书写学位论文，格式要求同上。论文须用中文封面。

研究生学位论文是学术作品，因此其表述要严谨简明，重点突出，专业常识应简写或不写，做到层次分明、数据可靠、文字凝练、说明透彻、推理严谨、立论正确，避免使用文学性质的或带感情色彩的非学术性语言。

论文中如出现一个非通用性的新名词、新术语或新概念，需随即解释清楚。

4.2 论文题目的写法

论文题目应简明扼要地反映论文工作的主要内容，切忌笼统。由于别人要通过你论文题目中的关键词来检索你的论文，所以用语准确是非常重要的。论文题目应该是对研究对象的准确具体的描述，这种描述一般要在一定程度上体现研究结论，因此，我们的论文题目不仅应告诉读者这本论文研究了什么问题，更要告诉读者这个研究得出的结论。例如：“在事实与虚构之间：梅乐、卡彭特、沃尔夫的新闻观”就比“三个美国作家的新闻观研究”更专业更准确。

4.3 摘要的写法

论文的摘要，是对论文研究内容的高度概括，其他人会根据摘要检索一篇研究生学位论文，因此摘要应包括：对问题及研究目的的描述、对使用的方法和研究过程进行的简要介绍、对研究结论的简要概括等内容。摘要应具有独立性、自明性，应是一篇简短但意义完整的文章。

通过阅读论文摘要，读者应该能够对论文的研究方法及结论有一个整体性的了解，因此摘要的写法应力求精确简明。论文摘要切忌写成全文的提纲，尤其要避免“第1章……；第2章……；……”这样的陈述方式。

4.4 引言的写法

一篇学位论文的引言大致包含如下几个部分：1、问题的提出；2、选题背景及意义；3、文献综述；4、研究方法；5、论文结构安排。

- 问题的提出：要清晰地阐述所要研究的问题“是什么”。^①
- 选题背景及意义：论述清楚为什么选择这个题目来研究，即阐述该研究对学科发展的贡献、对国计民生的理论与现实意义等。
- 文献综述：对本研究主题范围内的文献进行详尽的综合述评，“述”的同时一定要有“评”，指出现有研究状态，仍存在哪些尚待解决的问题，讲出自己的研究有哪些探索性内容。
- 研究方法：讲清论文所使用的科学研究方法。
- 论文结构安排：介绍本论文的写作结构安排。

4.5 “第2章，第3章，……，结论前的一章”的写法

本部分是论文作者的研究内容，不能将他人研究成果不加区分地掺和进来。已经在引言的文献综述部分讲过的内容，这里不需要再重复。

各章之间要存在有机联系，符合逻辑顺序。

4.6 结论的写法

结论是对论文主要研究结果、论点的提炼与概括，应准确、简明，完整，

^① 选题时切记要有“问题意识”，不要选不是问题的问题来研究。

有条理，使人看后就能全面了解论文的意义、目的和工作内容。主要阐述自己的创造性工作及所取得的研究成果在本学术领域中的地位、作用和意义。同时，要严格区分自己取得的成果与导师及他人的科研工作成果。

在评价自己的研究工作成果时，要实事求是，除非有足够的证据表明自己的研究是“首次”的，“领先”的，“填补空白”的，否则应避免使用这些或类似词语。

参考文献

- [1] 国家标准局. GB7713—1987 科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式. 北京: 中国标准出版社, 1988.
- [2] 清华大学研究生院. 清华大学攻读博士学位研究生培养工作规定. 清华大学研究生工作手册, 2009:118-123.
- [3] 清华大学研究生院. 清华大学攻读硕士学位研究生培养工作规定. 清华大学研究生工作手册, 2009:141-144.
- [4] 清华大学研究生院. 清华大学关于专业学位研究生培养工作的原则意见. 清华大学研究生工作手册, 2009:145-146.
- [5] 国家语言文字工作委员会. 现代汉语通用字表. 北京: 语文出版社, 1989.
- [6] 国家技术监督局. GB3100—1993 国际单位制及其应用. 北京: 中国标准出版社, 1994.
- [7] 国家技术监督局. GB3101—1993 有关量、单位和符号的一般原则. 北京: 中国标准出版社, 1994.
- [8] 中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局, 中国国家标准化管理委员会. GB/T 7714—2005 文后参考文献著录规则. 北京: 中国标准出版社, 2005.
- [9] 陈浩元. 著录文后参考文献的规则及注意事项. 编辑学报. 2005, 12(6):413-415.
- [10] 大学图书馆学报编委会. 实行新的投稿格式的说明. 大学图书馆学报. 2005, 23(2):91-92.

附录 A 博士学位论文各部分样式模板

本附录汇集了博士学位论文中各部分样式模板，分别以附件形式单独存成文档，供同学们下载参考。如果模板中存在与本《写作指南》中的规定不符之处，以《写作指南》中的文字叙述为准。

01 封面（从 01-博-中文、英文封面中选择相应示例）

02 关于学位论文使用授权的说明（博士 示例）

03 摘要

04 Abstract

05 目录

06 主要符号对照表

07 第 3 章

08 参考文献

09 致谢

10 声明

11 个人简历、在学期间发表的学术论文与研究成果

12 表格

13 图

下载《写作指南》及各个附件网址：

清华大学综合信息网/研究生院办公信息网/培养/论文答辩相关。

附录 B 硕士学位论文各部分样式模板

本附录汇集了硕士学位论文中各部分样式模板，分别以附件形式单独存成文档，供同学们下载参考。如果模板中存在与本《写作指南》中的规定不符之处，以《写作指南》中的文字叙述为准。

01 封面（从 01-硕-中文、英文封面中选择相应示例）

02 关于学位论文使用授权的说明（硕士 示例）

03 摘要

04 Abstract

05 目录

06 主要符号对照表

07 第 3 章

08 参考文献

09 致谢

10 声明

11 个人简历、在学期间发表的学术论文与研究成果

12 表格

13 图

下载《写作指南》及各个附件网址：

清华大学综合信息网/研究生院办公信息网/培养/论文答辩相关。

附录 C 部分学科门类名称中英文对照表

中文名称	英文名称
工学	Engineering
理学	Natural Science
哲学	Philosophy
经济学	Economics
法学	Law
教育学	Education
文学	Arts
历史学	History
管理学	Management Science
医学	Medicine

附录 D 部分一级学科名称中英文对照表

中文名称	英文名称
哲学	Philosophy
理论经济学	Theoretical Economics
应用经济学	Applied Economics
法学	Science of Law
政治学	Political Science
社会学	Sociology
马克思主义理论	Marxist Theory
教育学	Education
心理学	Psychology
体育学	Science of Physical Culture and Sports
中国语言文学	Chinese Literature
外国语言文学	Foreign Languages and Literatures
新闻传播学	Journalism and Communication
艺术学	Art
历史学	History
数学	Mathematics
物理学	Physics
化学	Chemistry
大气科学	Atmospheric Sciences
生物学	Biology
科学技术史	History of Science & Technology
力学	Mechanics
机械工程	Mechanical Engineering
光学工程	Optical Engineering
仪器科学与技术	Instrument Science and Technology
材料科学与工程	Materials Science and Engineering

动力工程及工程热物理	Power Engineering and Engineering Thermophysics
电气工程	Electrical Engineering
电子科学与技术	Electronics Science and Technology
信息与通信工程	Information and Communication Engineering
控制科学与工程	Control Science and Engineering
计算机科学与技术	Computer Science and Technology
建筑学	Architecture
土木工程	Civil Engineering
水利工程	Hydraulic Engineering
化学工程与技术	Chemical Engineering and Technology
交通运输工程	Communication and Transportation Engineering
航空宇航科学与技术	Aeronautical and Astronautical Science and Technology
核科学与技术	Nuclear Science and Technology
环境科学与工程	Environmental Science and Engineering
生物医学工程	Biomedical Engineering
基础医学	Basic Medicine
临床医学	Clinical Medicine
药学	Pharmaceutical Science
管理科学与工程	Management Science and Engineering
工商管理	Business Administration
公共管理	Public Administration

附录 E 部分二级学科名称中英文对照表

中文名称	英文名称
天体物理	Astrophysics
海洋生物学	Marine Biology
大地测量学与测量工程	Geodesy and Survey Engineering
安全技术及工程	Safety Technology and Engineering

附录 F 部分专业学位名称中英文对照表

中文名称	英文名称
金融硕士 (MF)	Master of Finance
应用统计硕士 (MAS)	Master of Applied Statistics
法律硕士 (JM)	Juris Master
社会工作硕士 (MSW)	Master of Social Work
教育博士 (Ed.D)	Doctor of Education
体育硕士	Master of Sports
汉语国际教育硕士 (MTCSOL)	Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages
新闻与传播硕士 (MJC)	Master of Journalism and Communication
建筑学学士	Bachelor of Architecture
建筑学硕士	Master of Architecture
工程硕士 (ME)	Master of Engineering
工程博士 (D.Eng)	Doctor of Engineering
风景园林硕士 (MLA)	Master of Landscape Architecture
公共卫生硕士 (MPH)	Master of Public Health
工商管理硕士 (MBA)	Master of Business Administration
高级管理人员工商管理硕士 (EMBA)	Executive Master of Business Administration
公共管理硕士 (MPA)	Master of Public Administration
会计硕士 (MPAcc)	Master of Professional Accounting
工程管理硕士 (MEM)	Master of Engineering Management
艺术硕士 (MFA)	Master of Fine Arts

附录 G 部分工程硕士工程领域名称中英文对照表

中文名称	英文名称
机械工程	Mechanical Engineering
光学工程	Optical Engineering
仪器仪表工程	Instrument and Meter Engineering
材料工程	Material Engineering
动力工程	Power Engineering
电气工程	Electrical Engineering
电子与通信工程	Electronics and Communication Engineering
集成电路工程	Integrated Circuit Engineering
控制工程	Control Engineering
计算机技术	Computer Technology
软件工程	Software Engineering
建筑与土木工程	Architectural and Civil Engineering
水利工程	Hydraulic Engineering
化学工程	Chemical Engineering
交通运输工程	Communication and Transportation Engineering
安全工程	Safety Engineering
核能与核技术工程	Nuclear Energy and Nuclear Technology Engineering
环境工程	Environmental Engineering
生物医学工程	Biomedical Engineering
航空工程	Aeronautical Engineering
航天工程	Aerospace Engineering
车辆工程	Vehicle Engineering
制药工程	Pharmaceutical Engineering
工业工程	Industrial Engineering
工业设计工程	Industrial Design Engineering
生物工程	Biotechnology Engineering

附录 G 部分工程硕士工程领域名称中英文对照表

项目管理

Project Management

物流工程

Logistics Engineering